



**JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN  
KEBENARAN MENDUDUKI TANAH KERAJAAN SECARA LESEN TUMPANG SEMENTARA (LTS)**

**SYARAT-SYARAT KELAYAKAN:**

1. Pemohon mestilah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dan pemegang kad pengenalan kuning sahaja;
2. Berumur tidak kurang 18 tahun dan;
3. Terdiri daripada Syarikat-Syarikat Perniagaan atau Badan-Badan Persatuan atau Pertubuhan yang berdaftar di Negara Brunei Darussalam.

**PERHATIAN:**

Pemohon dinasihatkan membaca PANDUAN MENGISI BORANG terlebih dahulu. Sila sertakan dokumen-dokumen seperti dalam panduan yang dilampirkan bersama.

Bil. LTS/FS : .....

**BUTIR-BUTIR YANG DIKEHENDAKI UNTUK DISERTAKAN:**

| BIL | MAKLUMAT  | PEMOHON                  | KEGUNAAN<br>PEJABAT<br>(Semak yang disertakan) |
|-----|---|--------------------------|--|
| 1.  | 2 Keping Salinan Kad Pengenalan Pemohon   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 2.  | 2 Salinan Lesen Kebenaran Pengambilan Pekerja   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 3.  | 2 Keping salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (16/17) / Koperasi / Sekolah  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 4.  | 2 Keping salinan Sijil Penubuhan Syarikat dan Borang X  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 5.  | 2 Keping salinan "Articles of Association" atau "Peraturan Tambahan" Syarikat (jika ada)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 6.  | 2 set salinan Kertas Kerja kegiatan Syarikat / Perbadanan / Pertubuhan / Sekolah masa kini                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 7.  | 2 set salinan Kertas Kerja kegiatan yang dipohonkan terutama bagi Syarikat / Perbadanan / Pertubuhan / Sekolah Baru       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 8.  | 2 set Pendapatan 3 bulan ( <i>Financial Statement</i> ) – Jika berkenaan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 9.  | 2 Keping salinan surat penerimaan tawaran kontrak / Projek dari Jabatan-Jabatan Kerajaan / Swasta ( <i>Award Letter</i> ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
| 10. | 2 Keping salinan surat sokongan Bahagian Pendidikan Swasta Kementerian Pendidikan bagi permohonan Sekolah                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                       |
|     |   | Kod Penerima : .....     |  |
|     |   | Tarikh : .....           |  |

**1. KETERANGAN PEMOHON :**

1.1 Nama Pemohon (seperti tercatat pada Kad Pengenalan Pintar) :

.....

1.2 Bil. Kad Pengenalan : ..... Warna : .....

1.3 Kerakyatan : ..... Tarikh Lahir : ..... Umur : .....

1.4 Pekerjaan ( Perkhidmatan Awam / Swasta ) : .....  
(Jika bekerja dalam Perkhidmatan Awam, salinan kebenaran menjalankan perniagaan daripada Jabatan Perdana Menteri untuk disertakan bersama)

1.5 Alamat Rumah : .....  
.....

1.6 Alamat Persuratan : .....

1.7 No. Tel. (Rumah) : ..... Tel. (Bimbit) : .....

**2. KETERANGAN SYARIKAT / PERBADANAN / PERTUBUHAN / SEKOLAH :**

2.1. Nama Syarikat / Perbadanan / Pertubuhan / Sekolah : .....  
.....

2.2. Bil. Pendaftaran Lesen : .....

2.3. Alamat Pejabat : .....

2.4. Alamat Pesuratan : .....

2.5. No. Tel. (Pejabat) : ..... Tel. (Bimbit) : .....

**3. PENGGUNAAN LTS YANG DIPOHONKAN :**

(Sila rujuk kepada Kod Panduan Penggunaan LTS : Jenis / Bayaran)

3.1 Kod Penggunaan LTS (satu kategori sahaja) : .....

**4. PENGAKUAN PEMOHON :**

4.1 Saya mengaku bahawa semua keterangan diatas adalah **BETUL** dan **BENAR**. Jika didapati keterangan yang telah saya berikan dalam borang ini **TIDAK BENAR, PIHAK KERAJAAN** berhak membatalkan permohonan saya pada bila-bila masa.

4.2 Saya tidak akan memajukan **TANAH KERAJAAN** yang dipohonkan ini sebelum mendapat kebenaran rasmi dari Jabatan Tanah.

4.3 Saya bersedia memberi kerjasama apabila dikehendaki.

4.4 Jika sekiranya tanah LTS ini tidak dimajukan dalam masa satu (1) tahun dari tarikh kebenaran, maka dengan sendirinya tanah LTS berkenaan tidak akan disambung lesennya.

Tandatangan : ..... Cop Syarikat : .....

Nama Penuh : .....

## 5. PENGGUNAAN LTS (Jenis / Bayaran):

### 5.1 PERNIAGAAN DAN PEJABAT

| KOD | JENIS / PEMBAYARAN DIKENAKAN   |
|-----|--|
| 5.1 | PASARAYA / KEDAI RUNCIT / KEDAI DOBI / KEDAI GUNTING / PEJABAT / DEWAN PAMERAN DAN SEUMPAMANYA YANG BERKAITAN DENGAN PERNIAGAAN<br>\$600.00 setahun bagi setiap suku (0.250) ekar atau sebahagian daripadanya. |

### 5.2 LTS BERKAITAN DENGAN PROJEK KERAJAAN

| KOD   | JENIS / PEMBAYARAN DIKENAKAN   |
|-------|--|
| 5.3.1 | TAPAK PEJABAT ( SITE OFFICE ), RUMAH PEKERJA, TEMPAT LETAK KENDERAAN BERAT DAN SEUMPAMANYA YANG BERKAITAN<br>\$2,400.00 setahun bagi setiap suku (0.250) ekar atau sebahagian daripadanya. |

### 5.3 SEKOLAH

| KOD   | JENIS / PEMBAYARAN DIKENAKAN  |
|-------|---|
| 5.4.1 | TADIKA / SEKOLAH / INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI<br>\$600.00 setahun bagi setiap 1.000 ekar atau sebahagian daripadanya. |

**NAMA SYARIKAT  
ALAMAT SYARIKAT**

**KERTAS KERJA CADANGAN SYARAT PERNIAGAAN**

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>PENGENALAN &amp; LATAR BELAKANG SYARIKAT</b>              |   |
|          | 1.1  | Contoh Nama Pengurus / Pemegang Saham   |
| <b>2</b> | <b>KEGIATAN YANG DIJALANKAN SEKARANG</b>                     |   |
|          | 2.1  |   |
| <b>3</b> | <b>TUJUAN &amp; MATLAMAT PERNIAGAAN</b>                      |   |
|          | 3.1  |   |
| <b>4</b> | <b>JENIS PERNIAGAAN (SEDANG DIJALANKAN/ BARU DIPOHONKAN)</b> |   |
|          | 4.1  |   |
| <b>5</b> | <b>SYARAT DIPOHONKAN</b>                                     |   |
|          | 5.1  |   |
| <b>6</b> | <b>KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DIPERLUKAN</b>                   |   |
|          | 6.1  | <p>TAPAK</p> <p>CONTOH :</p> <p>1. Keluasan tapak untuk pejabat ..... ekar (atau .....% keluasan)</p> <p>2. Keluasan tapak untuk letak kereta ..... ekar (atau .....% keluasan)</p> <p>3. Keluasan tapak untuk lain-lain ..... ekar (atau .....% keluasan)</p> <p>Jumlah keluasan diperlukan ..... ekar</p> <p>Nota : Sila sertakan pelan cadangan susunatur tapak mengikut kegiatan / kemajuan yang dihuraikan di para 6.1</p> |
|          | 6.2  | SUMBER KEWANGAN   |
|          | 6.3  | <p>TENAGA KERJA</p> <p>Tempatan :</p> <p>Luar Negeri :</p>  |
| <b>7</b> | <b>PERANCANGAN MASA DEPAN (Strategi Perniagaan)</b>          |   |
|          | 7.1  | <p>JANGKA MASA PENDEK</p> <p>Pemasaran Tempatan:</p>  |
|          | 7.2  | <p>JANGKA MASA PANJANG</p> <p>Penglibatan Perdagangan dalam atau luar negeri (export/import)</p>  |
| <b>8</b> | <b>LAIN-LAIN MAKLUMAT (JIKA ADA)</b>                         |   |
|          | 8.1  | Nota: Diruangan ini, sila masukkan maklumat seperti langkah-langkah dan strategi. Keselamatan / kesihatan / pencegahan pencemaran alam sekitar khususnya bagi tapak kerja dan pekerja-pekerja juga orang awam disekitarnya.   |